



# Agilitet i staten

Oplever du at de statslige rammer udfordrer agile metoder og principper i dagligdagen?

Kurset klæder dig på til at få de agile værktøjer til at fungere i en statslig hverdag og er bygget op omkring øvelser, eksempler og best practice-cases fra staten.

## Kurset giver dig

- Færdigheder, der gør dig i stand til aktivt at indgå i og forstå, hvordan principperne bag de agile metoder anvendes i praksis.
- Forståelse for hvordan de agile metoder kan anvendes inden for rammerne af statens it-projektmodel
- En værktøjskasse til at indgå i det agile team, navnlig indsigt i det agile manifest, de agile metoder og de agile roller
- Indblik, der gør dig i stand til at sparre med og give feedback til kolleger om overgangsproblematikker og opgavevaretagelsen i et agilt setup.

## Hvem er kurset for?

Kurset er for dig, som for første gang skal være en del af en agil organisering. Det er for dig som allerede har erfaring med at arbejde i et agilt set-up. Det er for dig eller jer, som står på tærsklen til en agil transformation, og det er for jer som er godt i gang, men oplever udfordringer. Du arbejder typisk i en myndighed, som har erkendt et behov for at øge det agile modenhedsniveau. Kurset henvender sig altså kort og godt til dig, som vil have skærpet din evne til at indgå i en agil organisering i staten med de dertilhørende principper, metoder og værktøjer, som følger med.

## Dag 1: Agile metoder og roller

Modul	Beskrivelse
Velkommen og introduktion	<ul style="list-style-type: none"><li>• Præsentation af undervisere og kursusformål.</li><li>• Afklaring af vidensniveau blandt deltagerne.</li></ul>
Agile principper og mindset	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forståelse for de agile principper, det agile mindset og det agile manifest.</li><li>• Refleksion over, hvilke agile principper der er vigtige i deltageres egne kontekster.</li></ul>
Agile metoder: Kanban	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forståelse for Kanban-metodens anvendelighed.</li><li>• Demonstration af, hvordan man kan sikre optimal udnyttelse af kapacitet i et team.</li><li>• Erfaring med at bygge et Kanban-board.</li></ul>
Agile metoder: Scrum	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forståelse for Scrum-metodens anvendelighed.</li><li>• Praktiske eksempler på, hvornår det giver mening at anvende Scrum, og hvornår det ikke gør.</li><li>• Dialog omkring, hvordan metodens artefakter og ceremonier kan benyttes og tilpasses til deltageres arbejde.</li></ul>
Agile teamroller	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forståelse for de agile teamroller og deres ansvarsområder samt opgaver.</li><li>• Praktiske eksempler på, hvilke udfordringer man typisk støder på med rollerne, og hvordan de kan løses på baggrund af undervisernes egne erfaringer.</li><li>• Indsigt i, hvordan samspillet mellem de traditionelle roller i staten og de agile roller kan se ud.</li></ul>
Afrunding	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retrospective hvor der reflekteres over dagen.</li><li>• De vigtigste læringspunkter fra dagen omdannes til en handlingsplan, som kan fungere som startskuddet på deltageres agile rejse.</li></ul>
Tak for i dag	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eventuelt udestående spørgsmål besvares.</li></ul>

## Dag 2: Styling af lovgivning, indkøb og andre krav i et agilt setup

Modul	Beskrivelse
Velkommen til dag 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opsamling på læring fra dag 1.</li><li>• Gennemgang af tilpasninger på baggrund af retrospective fra dag 1.</li></ul>
Traditionelt vs. agilt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forståelse for omstillingen fra projekt (plandrevet) til produkt (værdidrevet).</li><li>• Forståelse for Minimum Viable Product og diskussion af udfordringer med MVP'er.</li><li>• Dialog omkring deltageres udfordringer med den agile tilgang i staten.</li></ul>
Lovgivning og indkøb	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forståelse for, hvordan arbejder agilt ved indkøb og når man er underlagt bestemte love</li><li>• Konkrete eksempler på cases om agil lovgivning i staten.</li><li>• Indsigt i metoder for udvælgelse af en agil leverandør og budgettering i et agilt setup i staten.</li></ul>
Fra kravsspecifikation til backlog	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forståelse for nedbrydning af krav til features og user stories og disse acceptkriterier.</li><li>• Erfaring med formulering af user stories baseret på deltageres egne opgaver.</li></ul>
Agil kravstyring	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forståelse for estimering og prioritering af opgaver i et agilt setup.</li><li>• Konkrete metoder og værktøjer som deltagerne kan bruge til at estimere og prioritere deres eller teamets opgaver.</li></ul>
Afrunding	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retrospective hvor der reflekteres over dagen.</li><li>• De vigtigste læringspunkter fra dagen omdannes til en handlingsplan som kan fungere som startskuddet på deltageres agile rejse.</li></ul>
Tak for i dag	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eventuelt udestående spørgsmål besvares.</li></ul>

## Dag 3: Håndtering af it-projekter og statslige interesser

Modul	Beskrivelse
Velkommen til dag 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opsamling på læring fra dag 2.</li><li>• Gennemgang af tilpasninger på baggrund af retrospective fra dag 2.</li></ul>
Statens it-projektmodel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forståelse for kravene til it-projekter i staten.</li><li>• Indblik i de fire faser i statens it-projektmodel.</li><li>• Casemateriale om agile projekter i staten, der benyttede projektmodellen.</li></ul>
Interessenthåndtering	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forståelse for hvordan interessentlandskabet differentierer i et traditionelt og et agilt setup.</li><li>• Håndtering af typiske interessentdilemmaer som deltagerne kan støde på i deres arbejde.</li></ul>
Afreportering og måling	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forståelse for den agile tilgang til afreportering og måling.</li><li>• Undervisernes best practices og anbefalinger til brugbare agile målinger.</li><li>• Konkrete metoder og værktøjer som deltagerne kan bruge til at måle deres egne agile initiativer.</li></ul>
Netværksgrupper	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dannelse af netværksgrupper på tværs af kurset baseret på temaer, der udspringer af handlingsplanerne.</li><li>• Tidslinje over fremtiden med netværksgrupperne.</li></ul>
Afrunding	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evalueringsskema udfyldes og feedback udveksles.</li><li>• De vigtigste læringspunkter fra de tre dage opsummeres til deltagernes individuelle takeaways.</li></ul>
Tak for i dag	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eventuelt udestående spørgsmål besvares.</li></ul>